

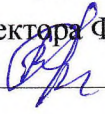


**АМУРСКИЙ ЦСМ**

ФБУ «Государственный региональный  
центр стандартизации, метрологии и  
испытаний в Амурской области»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФБУ «Амурский ЦСМ»

 В.А. Ярославцев

«11» 02 2023г.

**Положение о конфликте интересов  
Федерального бюджетного учреждения «Государственный  
региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в  
Амурской области»**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о конфликте интересов Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Амурской области» (далее — «Положение») разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Амурской области» (далее — Центр) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3 Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Центра.

1.4 Под личной заинтересованностью работника Центра понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник Центра и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5 Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Центра на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.6 Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Центра и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Центром на основе гражданско-правовых договоров.

1.7 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Центра под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2 Основные принципы управления конфликтом интересов в Центре**

2.1 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Центре положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Центром.

## **3 Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1 Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2 Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Центра.

## **4 Порядок раскрытия конфликта интересов работником Центра и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1 В соответствии с условиями настоящего Положения в ФБУ «Амурский ЦСМ» применяются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2 Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является специалист по кадрам.

4.3 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Центра сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии (Приложение 1) к настоящему Положению.

4.4 Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника передается лицу, указанному в п. 4.2 настоящего Положения и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников о наличии личной заинтересованности (Приложение 2) к настоящему Положению.

4.5В Центре для работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей (Приложение 5) к настоящему Положению, замещение которых связано с коррупционными рисками, организуется ежегодное заполнение декларации конфликта интересов.

4.6 Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование о заполнении декларации конфликта интересов, устанавливаются директором Центра (Приложение 3) к настоящему Положению.

4.7 Рассмотрение представленных сведений осуществляется антикоррупционной группой Центра, персональный состав которой утверждается директором Центра по представлению лица, назначенного ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Центре.

4.8 Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.9 Поступившая информация должна быть тщательно проверена ответственным специалистом с целью оценки серьезности возникающих для Центра рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10 По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.11 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.12 В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;



- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.13 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

4.14 Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций и порядком их разрешения в учреждении (Приложение 4) к настоящему Положению.

## **5 Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения**

5.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

5.4 Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками Центра и третьими лицами. Непринятие таких мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается директором Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимает директор Центра.

6.3 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
в ФБУ «Амурский ЦСМ»

И.о. директора ФБУ «Амурский ЦСМ»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_  
должность работника  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### Сообщение

**о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения Личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной  
заинтересованности \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о конфликте интересов  
в ФБУ «Амурский ЦСМ»

**Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	ФИО, должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие). в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение

Примечание: *Ответственный за ведение журнала специалист по кадрам*



Приложение 3  
к Положению о конфликте интересов  
в ФБУ «Амурский ЦСМ»

### Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником подразделения. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования предприятия. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьими сторонами не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой установленной на предприятии.

#### Заявление

*Перед заполнением настоящей декларации, я ознакомился с: Кодексом этики и служебного поведения работников ФБУ «Амурский ЦСМ», Антикоррупционной политикой, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению антикоррупционных правонарушений, Положением о конфликте интересов.*

	_____ (подпись работника)
<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность руководителя организации)	_____
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	_____
<b>Должность:</b>	_____
<b>Дата заполнения:</b>	_____
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в колонке первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

### Раздел 1

#### 1. Внешние интересы или активы

<b>1</b>	<b>Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами</b>	
1.1	В компании, находящейся в деловых отношениях с ФБУ «Амурский ЦСМ» (контрагент, подрядчик, консультант, клиент и т.д.)	
1.2	В компании или предприятии, которые могут быть заинтересованы или ищут возможность построить деловые отношения с ФБУ «Амурский ЦСМ» или ведут с ним переговоры.	
1.3	В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте ФБУ «Амурский ЦСМ»	
1.4	В компании или предприятии, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФБУ «Амурский ЦСМ»	
<b>2</b>	<b>Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от органа предприятия, уполномоченного разрешать конфликты интересов.</b>	
<b>3</b>	<b>Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:</b>	
3.1	В компании, находящейся в деловых отношениях с ФБУ «Амурский ЦСМ»	
3.2	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ФБУ «Амурский ЦСМ», или ведет с ним переговоры.	
3.3	В компании-конкуренте ФБУ «Амурский ЦСМ»	

3.4	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФБУ «Амурский ЦСМ».	
4	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ФБУ «Амурский ЦСМ» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?	

## 2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

1	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ФБУ «Амурский ЦСМ» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнения контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платёжных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
2	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконными ли незэтичным образом на коммерческие операции между ФБУ «Амурский ЦСМ» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ФБУ «Амурский ЦСМ»?	
3	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ФБУ «Амурский ЦСМ», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконными ли незэтичным образом на коммерческую сделку между ФБУ «Амурский ЦСМ» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ФБУ «Амурский ЦСМ», которые в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные предприятием?	

## 3. Взаимоотношения с государственными служащими

1	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса предприятия?	
---	--	--

## 4. Ресурсы предприятия

1	Использовали ли Вы средства предприятия, время, оборудование (включая средство связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации предприятия или вызвать конфликт с интересами предприятия?	
2	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в предприятии (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям предприятия к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью предприятия?	

## 5. Равные права работников

1	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в предприятии, в том числе под Вашим прямым руководством?	
2	Работает ли в предприятии какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
3	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ФБУ «Амурский ЦСМ»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали ли от дисциплинарной ответственности?	

## 6. Другие вопросы

1	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	
---	--	--

*Продолжение Приложения 3*

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Раздел 2**

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

С участием(при необходимости):

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

**Решение непосредственного начальника подразделения по декларации  
(подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами предприятия	
Я ограничил работнику доступ к информации предприятия, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника(указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться по влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе предприятия за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию в антикоррупционную группу для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Я, \_\_\_\_\_ для одностороннего рассмотрения и оценки обстоятельства сообщаю:

---



---



---



---

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

### **Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их размещения в учреждении**

#### **ситуация №1: Заинтересованность в совершении сделки**

**ПРИМЕР:** Руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделка,
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок:

- заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения;

- если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки — Федеральному агентству по техническому регулированию и метрологии (далее — Росстандарт);

- б) сделка должна быть одобрена Росстандартом.

В случае, если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.



**Ситуация №2: Руководитель (работник) учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность**

1 ПРИМЕР: Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 ПРИМЕР: Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя учреждения;

- сообщить в письменной форме учредителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- решение вопроса об отстранении руководителя учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем учредителя.

**Ситуация №3: Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю учредителя);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителей, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;



3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация №4: Работник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю учреждения):

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами:

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация №5: Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником и иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.**

ПРИМЕР: Перед работником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. при этом в полномочия работника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю учреждения):

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность, имеет обязательство;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация №6: Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением**

ПРИМЕР: Работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность, имеет обязательство;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

**Ситуация №7: Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции**

ПРИМЕР: Работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков:

2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю учреждения);

3) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

4) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Ситуация №8: Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства**

ПРИМЕР: Организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения. Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок.

**Ситуация №9: Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника**

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;

2) установление требований к работникам органа по сертификации, испытательной лаборатории, подразделения по поверке средств измерений сообщать о прежних и существующих связях с проектировщиками, разработчиками, изготовителями, продавцами, операторами продукции (работ, услуг), органами по сертификации (испытательными лабораториями, подразделениями по поверке средств измерений) иных лиц, продукция (работы, услуги) которых подлежат сертификации (испытаниям, поверке), а также об иных обстоятельствах, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

О наличии конфликта интересов в деятельности работника, выполняющего работы по сертификации и/или испытаниям продукции, поверке/калибровке средств измерений может свидетельствовать проведение работ лицом, так или иначе связанным с заявителем. например:

1) работник работает и/или является лицом одним из учредителей (членов попечительского совета и т.п.) заявителя;

2) работник ранее работал либо входил в состав учредителей (членов попечительского совета и т.п.) данного юридического лица;

3) родственник работника работают (работали) и/или являются (являлись) учредителями (членами попечительского совета и т.п.) заявителя;

4) работник оказывает (оказывал) услуги данному юридическому лицу на основании договорных отношений;

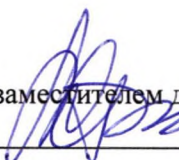
5) заявитель является членом либо ассоциируется с общественной (либо иной организацией), в которой работник работает (работал) и/или является одним из учредителей (членов попечительского совета и т.п.):

6) иные случаи, ставящие под сомнение независимость работника.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заместитель директора.
2. Главный бухгалтер.
3. Бухгалтера всех категорий.
4. Бухгалтер (кассир).
5. Юрисконсульт.
6. Главный метролог.
7. Начальник планово-экономического отдела.
8. Специалист по закупкам.
9. Кладовщик.
10. Специалист по кадрам.
11. Специалист по охране труда.
12. Начальники отделов и филиалов.
13. Инженеры и техники по метрологии отделов поверки и отдела по метрологическому обеспечению лабораторий всех категорий.
14. Инженеры и специалисты по стандартизации всех категорий.
15. Инженеры-лаборанты и специалисты выполняющие испытания продукции.
16. Специалисты и инженеры отдела по приему средств измерений всех категорий.
17. Инженер по системе менеджмента качества.

Положение разработано заместителем директора ФБУ «Амурский ЦСМ»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Стаценко  
подпись

Положение введено Приказом № 36 от «1» февраля 2023 г.



